

Domov důchodců Červenka, příspěvková organizace
Nádražní 105, 784 01 Litovel
IČO : 75004402

tel.ústř: 585341301
fax: 585341759

tel. ředitel: 585341759
mobil: 736768954

e-mail : piska@ddcer.cz

Registrovaný v OR vedeném u Krajského soudu v Ostravě v oddílu Pr, vložce 777

Výroční zpráva

z činnosti a hospodaření Domova důchodců Červenka, příspěvková organizace za rok 2010

Výroční zpráva je zpracovaná na základě Zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů. Obsahuje základní údaje o organizaci, podává přehled o personálním zajištění služby, představuje služby poskytované uživatelům a seznamuje s hospodařením organizace v roce 2010.

V Července, únor 2011

Mgr. Josef Piska
ředitel domova

Obsah:

I. Hodnocení činnosti

1. Základní údaje o organizaci
2. Poslání domova, hlavní cíle poskytované služby, zásady, cílová skupina, kapacita, zveřejnění informací
3. Členství v odborných sekcích
4. Spolupráce s nezávislými odborníky, orgány veřejné zprávy a dalšími institucemi
5. Popis způsobu poskytování sociální služby
6. Zdravotní péče
7. Rehabilitační péče
8. Praxe studentů
9. Organizační struktura domova
10. Zlepšení podmínek pro poskytování sociální služby

II. Ekonomické ukazatele

1. Statistická evidence
2. Stravování v domově
3. Prádelna
4. Spotřeba pohonných hmot a energií

III. Kontrolní činnost

IV. Vzdělávání zaměstnanců, BOZP a PO

1. Hodnocení vzdělávání zaměstnanců
2. Hodnocení BOZP v domově
3. Hodnocení PO v domově

V. Sociální práce

VI. Kulturní a společenský život

VII. Závěr

I. Hodnocení činnosti

1. Základní údaje o organizaci

Název organizace: Domov důchodců Červenka, příspěvková organizace
Sídlo organizace: Nádražní 105, 784 01 Litovel
Statutární zástupce: ředitel: Mgr. Josef Piska
IČO organizace: 750 04 402
Zřizovatel: Olomoucký kraj
Adresa zřizovatele: Krajský úřad Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a,
Olomouc, PSČ 779 11

Kontakty

Funkce	pevná linka	e-mail
ředitel	585 119 142 736 768 954	piska@ddcer.cz
vedoucí ekonomického oddělení	585 119 143	ekonom@ddcer.cz
vrchní sestra	585 119 144	chytilova@ddcer.cz
sociální pracovnice	585 341 776	hofmanová@ddcer.cz
vedoucí údržby	585 341 301 kl.35 604 378 209	mlčoch@ddcer.cz
vedoucí stravovacího zařízení	585 119 149	silma@ddcer.cz
staniční sestra, oddělení Litovel	585 342 240	dd.litovel@centrum.cz

Fax:/web. stránky: 585 341 759/ www.ddcer.cz

2. Poslání domova, hlavní cíle poskytované služby, zásady, cílová skupina, kapacita a zveřejnění informací.

Domov důchodců Červenka, příspěvková organizace (dále jen Domov) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, Olomouc, PSČ 779 11. Příspěvková organizace Domov důchodců Červenka má postavení právnické osoby se všemi právy a závazky, které z tohoto postavení vyplývají, pravomocemi, působností i odpovědností danou obecně závaznými právními předpisy, zřizovací listinou a pověřeními udělenými Radou Olomouckého kraje.

Domov důchodců Červenka je oprávněn poskytovat sociální služby na základě registrace, kterou vydal Krajský úřad Olomouckého kraje dne 12. 6. 2007 Identifikátor služby má číslo 5411328.

Statutárním orgánem je ředitel, jmenovaný a odvolávaný radou Olomouckého kraje. Domov má sídlo v Července, Nádražní 105, pošta Litovel, PSČ 784 01. Dále ke své činnosti využívá a spravuje objekt v Litovli, Opletalova 1148, 784 01 Litovel.

Domov vystupuje v hospodářských a právních vztazích svým jménem. Jednání provádí ředitel jako statutární orgán nebo jím pověřený zástupce tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.

Při plnění svých úkolů se řídí obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou. Činnost je dále řízena těmito řídicími akty, které jsou vydávány v souladu s příslušnými zákony a jinými právními předpisy:

- usneseními ZOK / Zastupitelstva Olomouckého kraje /
- usneseními ROK / Rady Olomouckého kraje /
- směrnicemi ROK
- pokyny příslušných vedoucích odborů Krajského úřadu Olomouckého kraje a uvolněných členů
Zastupitelstva Olomouckého kraje

Domov předkládá zřizovateli návrh rozpočtu na příslušné rozpočtové období a poskytuje další nezbytné nebo vyžádané informace, které jsou potřebné pro výkon jeho zřizovatelských povinností, tj. zejména metodická a kontrolní činnost na všech úsecích činnosti.

Domov předkládá zřizovateli své návrhy na zamýšlené změny v organizaci své činnosti. Jedná se zejména o takové změny, v jejichž důsledku se změní struktura činností, struktura a počet personálu nebo které budou mít podstatný vliv na příjmovou či výdajovou část rozpočtu.

Domov je zřízen za účelem poskytování sociálních pobytových služeb dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

Domov poskytuje základní činnosti dle § 35 a dále poskytuje služby sociální péče dle § 38 zákona č. 108/ 2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů v závislosti na druhu poskytované služby tj.:

- domov pro seniory dle ustanovení § 49 zákona č. 108/ 2006 Sb. - poskytování pobytových služeb osobám, které mají sníženou soběstačnost, zejména z důvodu věku a tato situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby

Domov zajišťuje zdravotní péči definovanou v § 36 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů svými zaměstnanci, kteří mají k výkonu zdravotnického povolání odbornou způsobilost.

O poskytnutí sociální služby uzavírá domov s uživatelem Smlouvu o poskytnutí sociální služby podle § 91 zákona č. 108/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Smlouva může být uzavřena na dobu neurčitou nebo na dobu určitou.

Poslání domova

Posláním Domova důchodců Červenka je poskytovat pobytovou sociální, zdravotní a rehabilitační péči starým spoluobčanům, kteří se ocitli v nepříznivé životní situaci a vyžadují celodenní péči, kterou jim není schopna zajistit rodina, pečovatelská služba ani jiná terénní služba. Péče v našem domově stojí na konci uzavřeného zachytného kruhu sociální péče o staré spoluobčany a touto péčí se domov snaží zajistit důstojným způsobem náhradu za domácí prostředí a poskytovat svým uživatelům takovou podporu a pomoc, aby mohli nadále vést, v rámci svých možností a schopností, plnohodnotný a kvalitní život.

Cíle poskytované služby

- zajištění přiměřených podmínek života s ohledem na věk, zdravotní a psychický stav uživatele
- vychází z individuálních potřeb uživatele založených na možnostech zařízení / viz Smlouva o poskytování sociální služby a individuální plán uživatele /
- respektování lidských práv uživatelů a snaha o to, aby mohli vést život bez nátlaku, zneužívání a zbytečných omezení s možností osobního rozvoje
- zabezpečení odborné podpory ze strany lékaře a zdravotního personálu
- zajištění vhodné a přiměřené rehabilitační péče
- poskytování právní a sociální pomoci a ochrany uživatelům služby
- pomoc v péči o osobní hygienu a osobní potřeby / např. nákupy, koupání, holení, pedikúra a jiné /
- zajišťování vhodných a uživatelem požadovaných kulturních potřeb
- pomoc při řešení osobních a rodinných záležitostí
- podpora při seberealizaci
- volný pohyb po celý den, budovy domova jsou volně přístupné po celý den
- podpora při udržování kontaktu s blízkými a s rodinou
- respektování soukromí uživatele, dle možností zařízení

Zásady / principy / poskytované sociální služby

Naplňování základního poslání DD Červenka vychází z následujících principů:

- středem zájmu je vždy uživatel, jeho potřeby, zájmy
- plánování služby na základě individuální představy, přání a tužby uživatelů
- podpora samostatnosti a nezávislosti uživatelů
- individuální přístup a respektování práv uživatelů

- provádění služby a podpory na základě sdílení společných hodnot a cílů všech pracovníků a jejich týmová spolupráce
- odbornost pracovníků a prohlubování jejich znalostí při soustavném vzdělávání, spolupráce s odbornými pracovišti, institucemi a zařízeními
- možnost využívání běžných služeb veřejnosti, podpora přirozených vztahů a spolupráce s rodinami uživatelů
- zachování co největší míry samostatnosti uživatelů
- ohleduplný, vstřícný a laskavý postoj k uživatelům
- respektování práv uživatelů
- zachování lidské důstojnosti

Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou senioři

Věková struktura je: a/ mladší senioři / 60 - 80 let /
b/ starší senioři / nad 80 let /

DD Červenka je určen pro uživatele /seniory/, pobírající příspěvek na péči dle zákona č.108/2006Sb., kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci a to:

- a/ Uživatelé s přechodně sníženou soběstačností v základních životních úkonech u nichž je možnost návratu do svého přirozeného prostředí.
- b/ Uživatelé s trvale sníženou soběstačností v základních životních úkonech.
- c/ Uživatelé s velmi malou nebo žádnou soběstačností v základních životních úkonech u nichž je velmi nepravděpodobný návrat do svého přirozeného prostředí

Okruh osob, kterým není služba určena:

- osoby, které nejsou v seniorském věku
- osobám, které se ve svém chování projevují agresivně, osoby s poruchou chování
- osoby vyžadující léčení a trvalé odborné ošetřování v lůžkovém zdravotnickém zařízení
- osoby trpící infekční a parazitární chorobou, tuberkulózou, pohlavní chorobou v akutním stadiu, psychózou a psychickou poruchou, kterou by mohly ohrozit sebe i druhé
- osoby trpící chronickým alkoholismem a jinou toxikománií
- osoby trpící imbecilitou a idiocií

Kapacita domova

DD Červenka má stanovenou kapacitu 165 lůžek

Domov je rozdělen na: a/ oddělení Červenka 101 uživatelů
b/ oddělení Litovel 64 uživatelů

DD Červenka je pobytové zařízení a sociální službu poskytuje nepřetržitě 24 hodin denně po celý rok.

Zveřejnění informací

DD Červenka má vlastní internetové stránky www.ddcer.cz

Informační materiály jsou k dispozici na KÚ Olomouc, u okolních obecních a městských úřadů, u pečovatelské služby.

Základní informace jsou vyvěšeny na nástěnkách v jednotlivých budovách domova

Spolupracujeme se sociálními pracovníky okolních nemocnic a LDN, kteří mají k dispozici informační letáčky.

Informace poskytujeme také do místního tisku.

Údaje o sociální službě jsou uveřejněny v Průvodci sociálními službami Litovelska.

Pro zájemce o sociální službu jsou připraveny informační materiály. Při jejich předávání poskytujeme další informace a umožňujeme prohlídku zařízení.

Účastníme se pravidelně Olomoucké regionální výstavy VIVAT VITA.

3. Členství v odborných sekcích

DD Červenka je členem APSS České republiky. Ředitel pracuje ve výboru APSS Olomouckého kraje.

Vrchní sestra je členkou sekce vrchních sester v APSS Olomouckého kraje.

Vrchní sestra je členkou České asociace sester.

Vedoucí ekonomického oddělení je členem sekce ekonomů APSS Olomouckého kraje

Sociální pracovníce jsou členkami sekce sociálních pracovníků v APSS Olomouckého kraje

Ředitel domova je zapojen do práce řídicí skupiny pro komunitní plánování sociálních služeb v regionu Litovelsko

4. Spolupráce s nezávislými odborníky, orgány veřejné správy a dalšími institucemi

Seznam - Nezávislí kvalifikovaní odborníci pro zaměstnance:

/ telefonní kontakty u ředitele, vrchní sestry, ved. ekon. odd.a na intranetu domova /

- p. Ptáček – oblast BOZP
- PhDr. Bryx - supervize
- Ing. Cikánková – hygiena stravovacího provozu
- MUDr. Sklenář, MUDr. Příbylová – zdravotní a rehabilitační péče
- Ing. Preus – sociální a zdravotní programy
- p. Křížek – elektro
- Firma Paclík – daňové poradenství
- p. Marek – deratizace
- Ing. Smékal – výpočetní technika
- p. Kryl, p. Smékal – požární ochrana
- duchovní p. Rosenberk
- p. Štěpánek – PAM, elektronická pošta, datové schránky
- MUDr. Bohumil Navrátil – psychiatrické aj. problémy / 1 – 2 x měsíčně ordinuje v domově /
- Ing. Juráňová / daňová a účetní poradkyně /

Supervize:

V domově proběhly následující supervize na každém oddělení zvlášť, se zápisem a kazuistikou.

únor – II. oddělení účast 15 zaměstnanců

duben – oddělení Litovel 15 zaměstnanců

červen – I. oddělení 13 zaměstnanců

září – II. oddělení 13 zaměstnanců

prosinec – oddělení Litovel 17 zaměstnanců

Spolupráce s orgány veřejné správy:

- s městskými a obecními úřady / sociální ref., spolupráce při nástupu a umístování, stavební ref. Odbor životního prostředí aj.
- Krajský úřad / jednotlivé odbory /
- Soudy, notáři – dědické řízení
- Okresní správa sociálního zabezpečení Olomouc
- MPSV Praha

Spolupráce s dalšími institucemi:

- Česká pošta
- Česká spořitelna, Komerční banka
- Pozemkový fond
- Dům dětí a mládeže Litovel, Uničov
- Mateřská školka Červenka
- ZŠ Červenka, Litovel
- Základní umělecká škola Litovel
- Gymnázium Litovel / výzdoba /
- Policie Litovel

5. Popis způsobu poskytování sociální služby

Uživatelům služby je dle jejich zdravotního stavu a jejich požadavků individuálně poskytována sociální služba dle odst. 2, § 49, zákona č. 108/2006Sb. Většina uživatelů sociální služby vyžaduje náročnou ošetrovatelskou péči. Touto péčí se rozumí pravidelná pomoc při hlavních nebo všech životních úkonech.

S každým novým uživatelem sociální služby je uzavřena písemná Smlouva o poskytování sociální služby a služba se poskytuje na základě individuálního plánu jednotlivých uživatelů. Každý uživatel má přiděleného klíčového pracovníka, na kterého se může kdykoliv obrátit a dle svého přání měnit a doplňovat individuální plán.

Domov poskytuje sociální služby na dobu neurčitou nebo na dobu určitou.

Domov má k dispozici celkem:

37x	pokoj dvojlůžkový
23x	pokoj třílůžkový
4x	vícelůžkový pokoj (vícelůžkové pokoje jsou rozděleny zděnou příčkou a dveřmi na 2x 3+3, 1x 2+3 a 1x 5 ošetrovatelský)

Vybavení na pokojích je standardní (elektrické polohovací postele, mechanické polohovací postele, válečky, noční stolky, šatní skříň s trezorky,). Dle přání obyvatel možnost televize, rádia. Povrch nábytku imitace dřeva, potahy koženka, pryž, vše snadno omyvatelné a desinfikovatelné. Stěny na pokojích a halách jsou omyvatelné do výše 150 cm. Na podlaze je položeno linoleum. Na pokojích jsou rozmístěny umělohmotné koše. V jídelně a hale v přízemí je dlažba. WC + koupelny mají na zemi dlažbu a obklad do výše 150 cm. V budově jsou k dispozici bezbariérové WC vhodné pro vozíčkáře. Na oddělení Litovel jsou pokoje s vlastním sociálním zařízením. Okna na pokojích uživatelů jsou opatřena žaluziemi. Všechna

okna jsou lehce otvíratelná a z venkovní strany mají připevněny sítě proti hmyzu. Na oddělení Litovel mají všechny pokoje balkon. Osvětlení místností je v souladu s ČSN.

Uzpůsobení prostředí fyzickým schopnostem uživatelů:

- bezbariérové výtahy
- elektricky polohovatelné postele
- zvedák v koupelně + koupací vana, pojízdný zvedák
- polohovací pojízdná křesla
- zabudovaná madla
- bezbariérový přístup do všech částí domova
- signalizace na pokojích
- chodítka, invalidní vozíky
- bezbariérový přístup na balkony a verandy
- bezbariérová WC s bočními madly

Vytápění pokojů je centrální z vlastní plynové kotelny. Průměrná teplota se pohybuje okolo 22° C. Teplá voda je k dispozici po celý den.

Pokoje uživatelů jsou vybaveny nábytkem DD Červenka.

Uživatelé si nemohou brát sebou nábytek a vybavení pokojů. Jsou povoleny pouze věci osobní potřeby – polštáře, hrníčky, televizor, rádio, video, obrázky, drobná výzdoba pokoje. Tato problematika je řešena v domácím řádu a v individuálním plánu uživatele.

Uživatelům je poskytována pomoc při osobní hygieně dle jejich individuálních potřeb. K hygieně patří ranní a večerní umývání a česání, úprava nehtů, mytí vlasů, celková koupel, péče o chrup a péče o čisté osobní prádlo. Cílem je vyjádření uspokojení uživatele s provedením pomoci, uživatel má pocit pohodlí a spokojenosti z tělesné čistoty. Uživatel prokáže schopnost používat pomůcky, dokáže popsat problémy, které má v souvislosti s hygienou a postupně schopnosti sebe péče při koupání a hygieně.

Aktivita personálu jsou zaměřeny zejména na stanovení dosažených cílů v oblasti hygienické péče a navození pocitu čistoty a pohody. Jsou zajištěny hygienické potřeby uživatele, pokud možno s respektováním jeho individuálních zvyklostí a s využitím aktivní spolupráce uživatele. Na každém oddělení je vybavená společná koupelna, která odpovídá zdravotnímu stavu uživatelů. Na oddělení Litovel jsou navíc malé koupelny u každého pokoje.

Osobní hygiena uživatelů probíhá dle stanovených harmonogramů a dle aktuálních potřeb uživatelů. Součástí koupele je prohlídka stavu kůže. Důležitá je prevence dekubitů a odstranění faktorů, které ovlivňují jejich vznik. Holení uživatelů probíhá na každém oddělení dle individuální potřeby uživatelů. Péči o vlasy a nehty provádí personál po celkové koupeli. Péči o nehty dolních končetin provádí personál dle individuální potřeby uživatele. Dle potřeby dochází do domova pedikérka.

Základem pomoci při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu je podpora soběstačnosti a pohybové aktivity uživatele. Pohybová aktivita zlepšuje zdravotní stav, chrání před nemocemi, zvyšuje výkonnost orgánů, navozuje pozitivní emoce, zlepšuje duševní zdraví a prodlužuje délku života. Snažíme se o mobilizaci uživatelů – tj. vstávání z lůžka, posazování do křesla, nácvik chůze. Patří sem také pohyb na lůžku, např. otáčení, zvedání, posazování. Před posunem nebo otáčením uživatele je nutné brát v úvahu zdravotní a duševní stav

uživatelé, stupeň dovolené námahy a bolesti, vyžadovanou polohu. V oblasti oblékání je kladen důraz na schopnost uživatele obléci se sám nebo s menší dopomocí a schopnosti uživatele naučit se používat pomůcky, aby dosáhl optimální nezávislosti při oblékání. Tyto skutečnosti jsou zaznamenány v individuálním plánu uživatele.

Podpora a pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí je zajištěna sociálními pracovníci. V domově pracují dvě sociální pracovníce a jeden pracovník sociální péče, ti vyřizují veškeré náležitosti spojené s nástupem, pobytem i úmrtím uživatele. Jsou nápomocny při podávání a vyřizování nových žádostí k nástupu do domova, jednají s uživateli, s rodinami, úřady a soudy. Pokud uživatel nemá rodinné příslušníky, zařizují i pomoc při stěhování uživatelů do domova a s tím spojené náležitosti. Řeší problémy uživatelů v domově. Zajišťují kontakt s rodinou. Zařizují, aby úhrada za pobyt uživatele byla pravidelně prováděna. Rovněž zajišťují výplatu zůstatku důchodu – kapesného. Vedou pokladnu depozit uživatelů. Jsou odpovědní za úschovu cenných věcí a osobních spisů. Při nástupu uzavírají s novým uživatelem Smlouvu o poskytnutí sociální služby. Zajišťují chod domovské kantýny, nakupují uživatelům větší nákupy ve městě a s tím spojenou roznášku na jednotlivé pokoje. Zajišťují služby jako např. pedikúra, holička, kadeřnice apod. Zajišťují kulturní akce pro uživatele a aktivně se podílejí na kulturním životě uživatelů v domově. V rámci vzdělávání ve své profesi se zúčastňují školení pořádané KÚ Olomouckého kraje a vzdělávacími agenturami.

Aktivizační činnost uživatelů rozvíjí domov na základě individuálních plánů pomocí motivace s respektováním možností a přání uživatele.

Celodenní strava je zajištěna vlastní kuchyní. Uživatelé mají k dispozici stravu, která je pro ně přiměřená a je v souladu s jejich zdravotním stavem. V domově se podává strava normální, dietní, diabetická a dle potřeb mixovaná. 1x týdně mají možnost výběru ze dvou jídel. Ve stravovacím provozu jsou dodržovány platné hygienické předpisy a kontrolní systém HACCP. Připomínky ke stravě se předávají na pravidelných jednáních stravovací komise. Jídelníček sestavuje vedoucí stravovacího provozu, kontroluje lékař, vrchní sestra a schvaluje ředitel domova.

Praní a žehlení osobního a ložního prádla je zajištěno vlastní prádelnou.

Zachování životních zvyků

Způsob zjišťování – motivační rozhovor při nástupu, stanovení cílů, požadavků atd. – viz vypracované zásady jednání s uživatelem a na ně navazující uzavření smlouvy, v které je vše uvedeno, poté následuje sestavení individuálního plánu s personálem přímo na oddělení, který využívá informace s uzavřené smlouvy.

Respektování osobního režimu dne jednotlivých uživatelů, který je volný, harmonogram dne je uzpůsoben životním návykům starších uživatelů ranní stávání, večerní uléhání apod. / je umožněno sledování televize, četba, poslech radia, pomocné práce, práce na zahradě, společenské hry, výlety, volnost při opouštění zařízení, zajišťovány kadeřnické služby, holič, pedikúra, koupelny jsou přístupné po celý den, umožněn nákup denního tisku, nákup v domovském bufetu, návštěva kostela, který je součástí domova, pravidelné mše svaté pořádané v domově, jsou k dispozici kuřárny.

Průběh dne si každý uživatel může organizovat sám.

Vedení domova a zaměstnanci se snaží přizpůsobit dle možností prostředí domova přirozenému prostředí, ve kterém uživatelé žili dříve.

- barevné vymalování prostor domova a jednotlivých pokojů
- květinová výzdoba domova / možnost spolupráce při její údržbě /
- volný režim dne, který není ničím omezován, čas spaní si volí uživatel sám, může si posedět s ostatními obyvateli, odejít do samoty, odejít na procházku, nákup apod.
- na pokoji si může uživatel umístit vlastní osobní potřeby, hrnečky, vázičky, sošky, fotografie, obrázky na stěny apod.
- možnost účastnit se výletů a zábav
- uživatelé se mohou oblékat dle svého uvážení

Udržování předchozích zájmů a zálib:

Sociální a zdravotnický personál domova zajišťuje a připravuje podmínky a materiál pro ruční práce, zahradnice organizuje práci dobrovolníků v ústavní zahradě a skleníku, k dispozici je ústavní knihovna, obyvatelé se mohou účastnit společenského dění v domově – taneční zábavy, přednášky, výstavy, besedy, jsou organizovány výlety a exkurze do blízkého okolí, účastníme se sportovních soutěží, umožníme návštěvu divadelních představení, v domově se obyvatelé starají o andulky a domácí kočky, k dispozici k procházkám je zahrada, park s rybníkem, venkovní posezení, společné akce s mateřskou školou v Července a mnoho dalších možností. Vše se děje na základě dobrovolnosti.

Udržení osobních vazeb s rodinou a příbuznými:

Uživatelé sociální služby mají volný režim dne, mohou kdykoliv odejít mimo domov, pouze ohlásí svou nepřítomnost, návštěvy příbuzných jsou umožněny v kterýkoliv den a kteroukoliv hodinu mimo noční dobu klidu, k návštěvám mohou být přímo na pokojích, ve společenských místnostech domova, na venkovní verandě, k dispozici jsou terasy, zahrada a park, zapůjčujeme invalidní vozíky na vyvezení imobilních uživatelů mimo domov, umožňujeme návštěvy uživatelů u příbuzných / pobyt mimo domov /, společné oslavy kulatých narozenin s programem a malým občerstvením, které jsou organizovány společně s rodinou, rozhovory personálu domova s příbuznými o zálibách a zájmech uživatelů.

Všední dny a sváteční dny:

- klidnější režim dne o svátcích zaměřený na odpočinek a kulturní vyžití
- na Štědrý den navštíví ředitel a vrchní sestra všechny uživatele a popřeje jim
- více návštěv příbuzných a známých
- ve všední dny je větší počet personálu, probíhá více činností / koupání, převlékání, ordinace lékaře, rehabilitace, vyřizování administrativních věcí, výplaty důchodů, nákupy pro obyvatele
- ve svátcích je umožněna návštěva kostela, který sousedí s domovem

Zajištění soukromí uživatelů:

Nelze zrealizovat dle našich představ, neboť máme pouze dvoulůžkové a třílůžkové pokoje. Na oddělení Červenka, které je celé ošetřovatelské jsou nová, ale společná sociální zařízení, uživatelé mají vlastní skříně, skříňky, postele a běžný nábytek, Na oddělení jsou k dispozici pevné a mobilní zástěny, k vytvoření většího soukromí

Na oddělení Litovel je soukromí větší, protože pokoje mají vlastní sociální zařízení a balkon. Na pokojích mohou uživatelé používat vlastní rozhlasové a televizní přijímače. K návštěvám mohou využívat zázemí celého domova a zahrady s parkem.

Přiblížení domácímu prostředí:

Uživatelé mají možnost zasahovat do dění v domově.

- prostřednictvím členů stravovací komise, jímž mohou předat své připomínky
- mohou se účastnit jednání stravovací komise, které je veřejné
- na pokoji mohou mít vlastní rozhlasové a televizní přijímače
- pokoje si mohou vyzdobit podle svého přání a možností.
- během dne mají volný pohyb po domově, a jeho okolí
- domov mohou opouštět dle svého uvážení
- mají možnost si sami uvařit kávu nebo ohřát drobné občerstvení
- mají k dispozici cvičnou kuchyňku k vlastnímu vaření
- mají k dispozici ledničky
- během dne mohou odpočívat nebo se mezi sebou vzájemně navštěvovat
- domovském bufetu si mohou provádět drobné nákupy nebo si prostřednictvím sociálních pracovníků a dalších zaměstnanců, nechat nakoupit jimi žádané věci

Samostatné rozhodování uživatelů:

- při uzavírání smlouvy o poskytované službě si stanovují požadavky na službu
- se svým volným časem si hospodaří sami
- mohou zasahovat do tvorby jídelničky
- mohou se účastnit dobrovolných pracovních činností např. práce v zahradě, pomoc při nákupech, pomoc při úklidu pokoje, zalévání apod.
- samostatně se rozhodují při volbách, neboť jdou sami do volební místnosti nebo jim volební komise se na požádání dostaví přímo na pokoj
- mohou navrhnout místa společných výletů do okolí
- mohou si sami zvolit zda, chtějí využít služeb kadeřníka, pedikérky apod.
- mohou si zvolit formu nákupu potřebných věcí – sami nebo pracovníkem domova
- volí si členy výboru uživatelů a členy stravovací komise

Postup v případě nespokojenosti se službou:

Postup v případě nespokojenosti řeší vnitropodniková směrnice, která je k dispozici na každém oddělení domova a na hlavní nástěnce v přízemí domova.

Další připomínky mohou uživatelé sdělit při jednání výboru obyvatel, na jednání stravovací komise nebo kterémukoliv zaměstnanci domova.

V domově jsou také rozmístěny schránky na anonymní připomínky a stížnosti.

V dopoledních hodinách mohou uživatelé kdykoliv navštívit ředitele domova, vrchní sestru a vedoucí jednotlivých oddělení domova.

Předcházení střetu zájmů pracovníků a uživatelů:

K této problematice má domov vypracovanou vnitropodnikovou směrnici, která řeší problematiku střetu zájmů. Dále je k dispozici etický kodex pracovníka sociální péče. Pracovníci domova jsou seznamováni a proškolení z oboru geriatry a s problematikou stáří. Při přijímání nových pracovníků se klade důraz na stupeň sociálního citění daného žadatele.

Při hospodaření s finančními prostředky uživatelů je vedena pokladní evidence. Provádí se pravidelné inventury.

Jednotlivé problémy jsou neprodleně řešeny za přítomnosti vrchní sestry, soc. pracovníka, ředitele domova nebo je přizván odborník na danou oblast.

Zapojení do procesu komunitního plánování.

DD Červenka je aktivně zapojen do procesu komunitního plánování sociálních služeb v Olomouckém kraji. Pro potřeby plánu již vypracoval dotazníky poskytovatele. Ředitel domova je zapojen do komunitního plánování sociálních služeb. Je členem řídicí skupiny pro oblast Litovelsko a dále je členem pracovní skupiny pro oblast Uničovsko.

6. Zdravotní péče

Při poskytování zdravotní péče spolupracujeme:

MUDr. Příbylová Alice – praktický lékař

MUDr. Sklenář Josef – praktický lékař / je také lékař závodně – preventivní péče /

V psychiatrické péči spolupracujeme s psychiatrem MUDr. Bohumil Navrátilem

Diabetici jsou pod stálou kontrolou diabetické poradny.

MUDr. Andrea Dostálová a MUDr. Procházková J. – oční lékaři, ordinují nepravidelně dle potřeb domova.

MUDr. Michálková Ivana – kožní lékařka, ordinuje nepravidelně dle potřeb domova.

Odborná vyšetření jsou prováděna u příslušných odborných lékařů v místě jejich praxe.

Všem uživatelům je poskytována zdravotní péče ve stejném rozsahu dle jejich zdravotního stavu. Léky se píše na jednotlivé rp., uživatelé si na ně doplácí ze svého kapesného. Zdravotní materiál se předepisuje na poukazy, ostatní, které nelze na poukazy předepisovat, pořizujeme na náklady DD. Plenkové kalhotky pro inkontinentní uživatele jsou předepisovány na žádanky. Těm, kterým stanovený limit pojišťovnou nedostačuje, si další kupují na vlastní náklady.

V DD Červenka je vlastní ordinace, kterou využívají téměř všichni uživatelé sociální služby. U ležících uživatelů se provádí vizita přímo u lůžka.

Na oddělení Litovel je rovněž v objektu ordinace, kterou využívá 64 uživatelů.

Dle potřeby jsou uživatelé převáženi sanitními vozy do odborných ordinací, příp. nemocnic na odborná vyšetření, příp. k hospitalizaci.

Oba lékaři částečně provádějí hygienický dozor. Mimo lékařskou péči je poskytována uživatelům DD celodenní KOP zdravotním personálem Domova.

Hospitalizace uživatelů domova ve zdravotnických zařízeních

počet 84 / počet dnů 1.628 /

prům. délka pobytu 19,38 dnů na jednu hospitalizaci

Hygienický standart – způsob a kvalita dozoru a úklidu

doktor 1x týdně

vrchní sestra denně

Prohlídky zaměstnanců:

Prohlídky pro práci v noci	38 zaměstnanců
Preventivní prohlídky po 3 letech	5 zaměstnanců
Vstupní prohlídky	11 zaměstnanců
Výstupní prohlídky	2 zaměstnanci
Řidiči	6 zaměstnanci
Mimořádné	0 zaměstnanci

Prohlídky u uživatelů:

Vstupní prohlídka	59 uživatelů
-------------------	--------------

O uživatele se stará 24 všeobecných sester, 23 sanitářek, 5 pracovníků sociální péče dle § 116, písm. a, 3 pracovníci sociální péče dle § 116, písm. b, úklid na odděleních provádí 8 pomocnic. Hygienický dozor nad úklidem provádí staniční sestry, vrchní sestra a s v. 0,47 lékaři, které provádí hyg. – epidem. dozor.

Pomocnice a pomocní zdravotničtí pracovníci jsou každoročně školeny z hygienického minima a 1x za 2 roky absolvují školení první pomoci.

7. Rehabilitační péče

V domově pracují 2 fyzioterapeutky.

Počet rehabilitačních výkonů celkem	43.646
z toho individuální LTV	29.908
fyzikální terapie	13.738
Počet osob vybraných k rehabilitaci	93
uživatelé	92
zaměstnanci	21

Individuální LTV pro ležící a špatně pohybliví uživatelé – pasivní cvičení, asistované cvičení, DG, protahování kontraktur, mobilizace na lůžku, nácvik soběstačnosti a samostatnosti, vertikalizace, chůze s dopomocí a s pomůckami, cvičení s využitím náradí a náčiní – žebřiny, rotoped, míče, pružné tahy aj.

Fyzikální terapie je prováděna u uživatelů – proudy nízkofrekvenční, středně frekvenční, inhalace, biolampa, solux, magnetoterapie, masáže přístrojové i ruční, tzv. měkké techniky.

8. Praxe studentů

DD Červenka umožňuje vykonávání praxe studentů. Praxi v domově vykonávají po vzájemné dohodě studenti následujících škol:

- Vyšší odborná škola pedagogická a sociální Kroměříž
- Střední zdravotnická škola a Vyšší zdravotnická škola Ostrava
- Ostravská univerzita, Zdravotně sociální fakulta
- UP Olomouc – filosofická fakulta

- Vyšší odborná škola a Střední odborná škola Gustava Habrmana v České Třebové
- Vyšší odborná škola sociální CARITAS Olomouc
- Vyšší odborná škola sociální a teologická Olomouc
- Střední pedagogická škola Přerov
- UK Praha – lékařská fakulta

OU + PŠ Mohelnice 6 studentů po dobu celého školního roku

9. Organizační struktura domova

Domov má stanovenou strukturu a počet pracovních míst. Pro přijímání nových zaměstnanců a jejich zaškolování má domov zpracovanou vnitropodnikovou směrnici. Kvalifikační požadavky na jednotlivé profese jsou uvedeny ve vnitřním platovém předpisu. Struktura a množství personálu odpovídá definovaným potřebám zařízení, aktuálnímu počtu uživatelů a jejich potřebám.

Domov se člení dle charakteru činnosti na tyto úseky a provozy:

Ekonomický úsek - všeobecná účtárna, evidence majetku, rozpočet, ekonomické rozborry, daňová agenda, archivní a spisová služba, depozita, fondové hospodářství

Mzdový a personální úsek - mzdová a personální agenda

Úsek primé péče má tři oddělení, rehabilitační pracoviště a lékařskou službu

oddělení I. Červenka ošetřovatelské

oddělení II. Červenka ošetřovatelské

oddělení III. Litovel pro mobilní a převážně soběstačné obyvatele, 12 ošetřovatelských lůžek

Rehabilitační pracoviště zabezpečuje přiměřenou rehabilitaci a předepsané terapie, nebo preventivní rehabilitaci za účelem udržení a podpory pohyblivosti klientů

Sociální pracovníce zabezpečují sociální, sociálně-právní a osobní záležitosti obyvatel domova a kulturně-společenskou oblast

Stravovací provoz zabezpečuje přípravu a výdej stravy a práce s tím související, skladovou agendu

Pracoviště údržby zabezpečuje běžnou údržbu a opravy, provádí rozvoz jídla, dovoz a odvoz materiálu, přepravu osob, skladovou agendu

Zahrada péče o přilehlé pozemky a zahradu, výsadba a péče o okrasné rostliny a užitkové plody

Prádelna zabezpečuje svoz a třídění špinavého prádla, praní prádla, rozdělení vypraného prádla, žehlení, drobné opravy a jednoduché šití

10. Zlepšení podmínek pro poskytování sociální služby

V roce 2010 byly realizovány níže uvedené akce a nákupy, které přispěly ke zlepšení podmínek pro poskytování sociální služby.

- rekonstrukce nevyhovujícího sociálního zařízení na pokojích uživatelů oddělení Litovel
- oprava fasády na oddělení Červenka
- nákup víceúčelového vozidla na převoz uživatelů
- nákup elektrického zvedáku
- výroba šatních skříní pro uživatele na oddělení Litovel
- zajištění digitálního televizního signálu a rekonstrukce rozvodů po celém domově
- nákup nových zdravotních a rehabilitačních pomůcek
- pořízení nového parního vyvíječe do prádelny v domově
- nákup myček do výdejen stravy
- rekonstrukce klimatizace ve stravovacím provozu
- nákup elektrických postelí a pojízdných polohovacích křesel
- oprava podlahy terasy pro uživatele
- nákup sedacího nábytku do společných prostor
- malování vnitřních prostor domova

II. Ekonomické ukazatele

1. Statistická evidence

Kapacita lůžkových oddělení domova je 165 míst. Z tohoto počtu jen 111 ošetrovatelských.

Průměrný počet klientů byl 159,31. Volná místa se dařilo průběžně obsazovat. Zájemci byli postupně vyzýváni dle platného pořadníku. Chybějící procenta jsou zapříčiněna ztrátovou dobou, která je potřebná k vyřízení nového nástupu a rekonstrukcí sociálního zařízení na oddělení Litovel.

Využití oblomnost zařízení bylo 96,55%.

Věková skladba klientů	27 – 65 let	15
	66 – 75 let	28
	76 – 85 let	65
	85 - 95 let	56
	Nad 95	1
Trvale upoutaní na lůžko		115
Mobilní za pomoci druhé osoby		30
Průměrný věk klientů je		80,91

Počty uživatelů dle stupně závislosti

I. stupeň	54 uživatelů
II. stupeň	35 uživatelů
III. stupeň	26 uživatelů
IV. stupeň	22 uživatelů

Celkem bylo přijato 59 nových uživatelů sociální služby.

Poskytování sociální služby bylo ukončeno u 4 uživatelů.
Zemřelo 51 uživatelů sociální služby.

V roce 2010 bylo celkem evidováno 290 žádostí o poskytnutí sociální služby.
Z toho 86 mužů a 204 žen.

V roce 2010 bylo podáno 123 nových žádostí o poskytnutí sociální služby / z toho 42 mužů,
81 žen /

2. Stravování v domově

Stravování klientů domova je zajištěno ve vlastní kuchyni. Strava je podávána 5x denně.
Uživatelé mají možnost stravy normální, dietní, diabetické a v mleté podobě. 1x týdně je
možnost výběru ze dvou jídel a výběr z příloh.

Strava normální – 80,-Kč/ den

Strava dietní – 80,-Kč/ den

Strava diabetická – 80,-Kč/ den

Strava diabetická šetřící – 80,-Kč/den

Podstatných stížností na kvalitu a množství stravy nebylo. K připomínkám se běžně přihlíželo
a byly řešeny. Při sestavování jídelníčku bylo dbáno na racionální výživu, ale bylo i
respektována přání uživatelů a požadavky ústavního lékaře. Jídelníčky jsou pravidelně
konzultovány a upravovány nutriční terapeutkou, se kterou domov spolupracuje.

Schůze stravovací komise se konají pravidelně jedenkrát za měsíc na obou odděleních za
účasti vedoucí stravovacího provozu, hlavní kuchařky, vedoucí úseku přímé péče, staniční
sestry z jednotlivých oddělení, zástupců výboru uživatelů, uživatelé a ředitele domova. Schůzi
svolává vedoucí stravovacího provozu.

3. Prádelna

Domovská prádelna zajišťuje praní veškerého ložního prádla na jednotlivých odděleních
domova. Provádí také praní osobního prádla jak zaměstnanců, tak klientů domova.

Množství vypraného prádla - 91.432 kg

Spotřeba pracích prášků – 2.290 kg

Spotřeba prášku v Kč - 178.799,-Kč

Množství prášku na 1kg prádla 0,025kg

Náklady na 1 kg prádla - 2,50Kč

4. Spotřeba pohonných hmot a energií

Spotřeba pohonných hmot: 1.939 litrů benzínu

1.160 litrů nafty

/ Auta byla využívána na odvoz a rozvoz stravy a prádla, nákupy potravin a jiného zboží
pro domov, dále na odvoz výplat, kapesného pro obyvatele a služební cesty. Pohonné hmoty
byly spotřebovány na sečení trávy a odhrnování sněhu. Autoprovoz se řídí vypracovaným
příkazem ředitele domova.

Spotřeba energií:

Voda	7.499 m ³	396 565,-Kč
Plyn	118.445 m ³	1. 558 407,-Kč

/ Spotřeba odpovídá průměrné spotřebě energií v minulých letech /

III. Kontrolní činnost

1. Vnitřní kontrolní systém v DD Červenka je přiměřený a zajišťuje kontrolu hospodaření s finančními prostředky a jejich řádné využití. Zaměstnanci postupují podle schválených vnitropodnikových směrnic. Doklady k uskutečnění veřejného výdaje jsou podpisovány a odsouhlaseny těmito osobami: příkazce operace, správce rozpočtu, účetní a zaměstnanec, který má vedoucí postavení na daném úseku. 1x měsíčně je prováděna celková uzávěrka finančního hospodaření / příjmy, výdaje a tržby a je předkládána řediteli domova. Následná kontrola dokladů je prováděna 1x měsíčně s vyhotovením zápisu.
2. V roce 2010 byly dodrženy předepsané závazné ukazatele od KÚ Olomouc a vnitřní rozpočtové změny se provedly na základě rozpočtového opatření.
3. Vnitřní kontrolní systém se zaměřuje na kontrolu
 - uzavírání smluv
 - provádění nákupů
 - prováděných plateb
 - kontrola odvodů z mezd
 - správy majetku
 - mzdové agendy
 - příjmů a výdajů
 - kontrola evidence docházky, přítomnost na pracovišti
 - provádění měsíční uzávěrky
4. Kontroly v roce 2010
 - 4.1 Dne 14. 4. 2009 proběhla ze strany Všeobecné zdravotní pojišťovny pobočka Olomouc kontrola se zaměřením na platbu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění. Nebyla uložena nápravná opatření.
 - 4.2 Dne 13. 4. 2010 byla provedena kontrola dodržování právních předpisů odměňování zaměstnanců, které je hrazeno z veřejných prostředků. Kontrolu provedla p. Antonie Holá – nezávislá ekonomická a organizační poradkyně. Zásadní rozdíly nebyly zjištěny. Drobné nedostatky byly odstraněny.
 - 4.3 Dne 12. 7. 2010 proběhla kontrola ze strany Krajské hygienické stanice Olomouc za účelem kontroly hygieny potravin a hygienických požadavků na stravovací služby. Nebyla uložena nápravná opatření, zjištěné nedostatky byly odstraněny.
 - 4.4 Ve dnech 17. 8 a 18. 8. 2010 proběhla kontrola na dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů v oblasti BOZP. Kontrolu provedla Ing. Marie Elsnerová – oblastní inspektorka Oblastního inspektorátu práce pro Moravskoslezský kraj a olomoucký kraj. Zjištěné závady byly odstraněny v předepsaných termínech.
 - 4.5 Dne 30. 9. 2010 byla provedena ze strany Zdravotní pojišťovny Metal-Alliance kontrola vykazování zdravotní péče. nebyly shledány závady ve vykazování zdravotní péče a rovněž nebyla uložena nápravná opatření.
 - 4.6 Dne 18. 10. 2010 byla provedena kontrola ze strany Okresní správy sociálního zabezpečení Olomouc. Kontrola byla zaměřena na odvody pojistného na sociální

zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, provádění nemocenského pojištění a plnění povinností v důchodovém pojištění. Nebylo shledáno žádné porušení a nápravná opatření nebyla uložena.

5. V DD Červenka je, dle sdělení zřizovatele KÚ Olomouc, funkce interního auditu nahrazena výkonem veřejnoprávní kontroly, kterou KÚ Olomouc zajistí svými pracovníky.
6. Finanční kontroly podle mezinárodních smluv nebyly provedeny.
7. Závažné nedostatky, které by ovlivnily činnost organizace, nebyly zjištěny.

IV. Vzdělávání zaměstnanců, BOZP a PO

1. Hodnocení vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání v domově vychází z následující legislativy

- Zákoník práce č. 262/2006Sb. ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 108/2006Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů
- Katalog prací v platném znění
- Zákon č. 96/2004Sb. o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání
- Nařízení vlády č. 564/2006Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
- Vnitřní platový předpis DD Červenka, p. o.
- Vzdělávání rovněž reaguje na měnící se potřeby uživatelů
-

Podmínky profesního rozvoje

1. DD Červenka zajišťuje, organizuje a napomáhá dalšímu profesnímu rozvoji svých zaměstnanců tím, že se snaží v rámci svých možností vytvářet vhodné podmínky.
 2. Další vzdělávání zaměstnanců je realizováno ve vlastním zařízení nebo externími organizacemi a odborníky.
 3. 1x ročně provádí vedení domova vyhodnocení dalšího vzdělávání a výsledky jsou uvedeny ve výroční zprávě.
 4. Každé čtvrtletí je prováděno hodnocení práce zaměstnanců a na jejím základě je stanoveno osobní ohodnocení na další čtvrtletí. K hodnocení je rovněž přihlíženo při poskytování odměn.
 5. Zaměstnanci jsou pravidelně informováni o možnostech dalšího vzdělávání vedoucími zaměstnanci domova. Informace se předávají na nástěnkách, při poradách na jednotlivých úsecích nebo ústně přímo vedoucím oddělení.
 6. Podmínky dalšího profesního vzdělávání jsou limitovány finančními prostředky, které má DD Červenka k dispozici.
- vzdělávací akce mají v naší organizaci jediný cíl a to je posílit u zaměstnanců jejich schopnosti a dovednosti při poskytování sociální péče
 - DD Červenka vytvářel dle svých možností vhodné podmínky k dalšímu vzdělávání svých zaměstnanců po celý rok 2010. Zaměstnanci byli informováni o možnostech dalšího vzdělávání prostřednictvím vedoucích a informačních nástěnek.

- zaměstnanci byli vysíláni na školení, která byla nutná pro provoz domova a v souvislosti s vydáním nových právních předpisů
- účast na vzdělávacích akcích splnila svůj cíl a přispěla k dalšímu zkvalitnění poskytovaných služeb

Druhy vzdělávacích aktivit

1. Akce, které zajišťuje a organizuje domov ve vlastním zařízení:

- Semináře, školení pracovníků v přímé péči/ minimálně 4x ročně, zajišťuje vedoucí úseku přímé péče, náplň dle aktuálních potřeb zaměstnavatele a uživatelů /
- pravidelné školení BOZP a PO všech zaměstnanců domova, 1x ročně, zajišťuje ředitel domova, školí odborně způsobilá osoba
- školení první pomoci pro všechny zaměstnance domova / zajišťuje ambulantní sestra, 1x za dva roky, přednáší praktický lékař /
- hygienické školení pro pracovníky stravovacího provozu, úklidu a pomocného personálu ve zdravotnictví / 1x – 2x ročně, zajišťuje ředitel domova, školí Ing. Cikánková /
- školení rovněž proběhne při změně desinfekčních prostředků, čárka min. 1x ročně
- školení obsluhy tlakových nádob / 1x 3 roky, zajišťuje ředitel domova, účastní se pracovníci údržby, externí školitel /
- školení řidičů referenčních vozidel / 1x ročně, zajišťuje vedoucí údržby, provádí externí firma /
- vzdělávací odborné konference k získání kreditních bodů, které jsou nutné k získání osvědčení k výkonu zdravotnického povolání / 2x ročně, zajišťuje vedoucí úseku přímé péče, přednáší externí odborníci, účastní se pracovníci přímé péče - všeobecné sestry
- školení standardů / aktualizace aj. /
-

2. Akce, které jsou zajišťovány jinými organizacemi:

DD Červenka, p. o. spolupracuje s jinými organizacemi, které zajišťují školení a vzdělávání. Přijaté nabídky pak následně předává zaměstnancům DD Červenka. Pokud jsou zaměstnanci na jednotlivá školení a vzdělávání vysíláni domovem, je jim účast hrazena. Zaměstnanci jsou vysíláni dle aktuálních témat a svého pracovního zařazení na základě potřeb organizace.

Spolupráce probíhá:

- Charita Olomouc / sociální a zdravotnická oblast /
- Curatio Brno, Mgr. Hermanová
- Ing. Preus Praha / programy – klienti, depozita, pořadník, sledování péče, úhrady, platby, jídelníčky aj. /
- ANAG Olomouc / legislativa, účetnictví /
- EDUPOL Olomouc / sociální oblast /
- Dům techniky Ostrava / zdravotní problematika /
- Rožnovský vzdělávací servis / problematika BOZP a PO /
- Svaz účetních Olomouc / ekonomická oblast /
- DT Ostrava / problematika seniorů /

- KÚ Olomouckého kraje
- VOŠ Charitas Olomouc / sociální problematika /
- Gordic Praha / PAM, spisová služba, pokladny a účetnictví
- Výměnné stáže pro pracovníky sociální péče ve vybraných zařízeních, které poskytují sociální služby/

3. Akce, které organizuje Asociace poskytovatelů Olomouckého kraje / APSS ČR, APSS OK /:

DD Červenka je členem APSP OK, která má dílčí sekce / ekonomickou, sociální, zdravotnickou, stravovací a pedagogickou /. Tyto sekce pořádají vzdělávání a semináře. Zaměstnanci DD Červenka jsou na tyto akce uvolňováni a jsou jim propláceny náklady.

4. Vzdělávání na zvýšení kvalifikace:

DD Červenka podporuje a umožňuje další zvyšování kvalifikace jednotlivých zaměstnanců. Podpora spočívá především:

- vytvořením vhodných pracovních podmínek, úprava pracovní doby a směn
- spoluúčast na úhradě nákladů
- poskytování pracovního volna

5. Vzdělání a školení nutné k výkonu povolání:

a/ Zajišťuje DD Červenka:

- zajištění vykonání topičských zkoušek pro nízkotlakovou kotelnu / 1x za 5 let, zajišťuje ředitel domova, účastní se pracovníci údržby, externí školitel /
- zkoušky dle vyhlášky č. 50 / 1x 3 roky, zajišťuje ředitel domova, účastní se elektrikář, školí externí školitel /
- svářečské zkoušky / 1x 2 roky, pracovník údržby, zajišťuje vedoucí údržby, školení externě /
- školení dozorce výtahu 1x 36 za měsíců
- školení obsluhy motorových pil 1 x 24 za měsíců

b/ Zajišťuje si zaměstnanec sám:

- na základě zákona č. 96/2004Sb. je zaměstnanec zařazený na zdravotnické pozici všeobecná sestra povinen získat 40 kreditních bodů, které potřebuje k provedení registrace a vydání osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu

2. Hodnocení BOZP v domově

Na úseku BOZP nedošlo k žádným vážnějším problémům v oblastech pracovních úrazů a porušení bezpečnosti při práci na strojích a zařízeních.

Veškerá školení a semináře týkající se vyhlášek, směrnic a jejich změn na poli BOZP byly prováděny v požadované míře, dle potřeb organizace a ze všech je pořízen zápis s osnovou. Kontrolní činnost na úseku BOZP je prováděna průběžně všemi vedoucími pracovníky přímo na jednotlivých pracovištích.

U nových pracovníků provádí vstupní školení ředitel Mgr. Josef Piska, který také vede veškerou dokumentaci BOZP.

Veškerá činnost v oblasti BOZOP a PO je zajišťována a konzultována se Vzdělávacím institutem, spol. s r. o. Prostějov na základě smlouvy.

3. Hodnocení PO v domově

Na úseku požární ochrany byla po celé sledované období věnována pozornost celému objektu. Byly pravidelně prováděny prohlídky všech prostor, ředitelem domova i požárním preventistou / 1x měsíčně /. Výsledky prohlídek jsou zaznamenávány v požární knize. Nebyl zaznamenán požár ani zahoření.

V. Sociální práce v DD Červenka

Na sociálním úseku DD Červenka pracují dvě sociální pracovnice, které vyřizují veškeré náležitosti spojené s nástupem, pobytem i úmrtím uživatele v DD Červenka. To znamená, že jsou nápomocny i při podávání a vyřizování nové žádosti k nástupu do DD, jednájí s uživatelem, s rodinou, úřady a soudy.

Provádí sociální šetření u žadatelů o sociální službu, vedou jednání se zájemcem o sociální službu, uzavírají s ním dohodu o poskytování sociální služby, vedou evidenci a pořadník žadatelů o sociální službu. Pokud budoucí uživatel nemá rodinné příslušníky, zařizují i pomoc při stěhování uživatele do DD a s tím spojené náležitosti. Řeší stížnosti a problémy uživatelů v DD. Zajišťují kontakt s rodinou a spolupracují s rodinnými příslušníky.

Podílí se na kontrole sestavených individuálních cílů uživatelů, které vytvářejí klíčoví pracovníci v rámci individuálního plánu uživatele.

Zařizují, aby úhrada za pobyt uživatele byla prováděna pravidelně, zajišťují výplatu zůstatku důchodu - kapesného a vedou Pokladnu depozit. Jsou odpovědné za úschovu cenných a deponovaných věcí a osobních spisů.

Zajišťují drobné i větší nákupy uživatelům sociální služby a s tím i spojenou roznášku po pokojích u imobilních uživatelů.

Zajišťují služby jako je např. pedikúra, holička, kadeřnice.

Dále zařizují výběr doplatků na léky. Zajišťují kulturní akce pro uživatele aktivně se podílejí na kulturním životě uživatelů ve spolupráci s rehabilitačními pracovníky, zdravotním a ošetrovatelským personálem.

Uživatelé si mohou požádat o drobné nákupy, které obstarávají sociální pracovnice ve spolupráci s pracovníky sociální péče v blízké prodejně. Dle jejich potřeby, provádí velký nákup. V případě potřeby i častěji. U uživatelů, kteří jsou imobilní, se provádí nákupy dle jejich přání a potřeb.

Potřeby uživatelů, týkající se nákupů vyřizují sociální pracovnice ve spolupráci s pracovníky, kteří poskytují přímou péči v domově.

Od 1. 3. 2009 má sociální úsek 3 pracovníky sociální péče / dle § 116, odst. 1, písm. b zákona č. 108/2006Sb. v platném znění. Každý má na starosti jedno oddělení domova.

Rozvíjí individuální manuální zručnost uživatelů, zajišťuje pomůcky pro ergoterapii, správné pracovní postupy a používání pomůcek a různých materiálů. Rozvíjí pracovní aktivity, vyhledává pracovní příležitosti pro léčbu prací, vyhledává a provádí specializované terapeutické postupy a dále zabezpečuje zájmovou kulturní činnost. Vyhledává a provádí volnočasové aktivity.

Dále zajišťuje činnost spočívající v prohlubování a upevňování základních hygienických a společenských návyků, působí na vytváření a rozvíjení pracovních návyků, manuální

zručnosti a pracovní aktivity uživatelů, provádí volnočasové aktivity zaměřené na rozvíjení osobnosti, zájmů, znalostí a tvořivých schopností formou výtvarné, hudební a pohybové výchovy.

VI. Kulturní a společenský život v DD Červenka

Volný čas uživatelů sociální služby

Volný čas uživatelů je vyplňován v souladu s jejich přáními a zájmy. Veškerá činnost je uskutečňována dobrovolnou formou a je přizpůsobena zdravotnímu stavu uživatelů. V současné době je v zařízení větší procento imobilních uživatelů, a proto je přístup k jednotlivým uživatelům individuální / např. četba denního tisku, knih dle přání, luštění křížovek, povídání si s uživateli na jejich pokojích, procházky/. Program zajišťuje pracovník sociální péče.

Uživatelé si mohou požádat o drobné nákupy, které obstarávají sociální pracovníce a pracovníci sociální péče. Je zajištěn také rozvoz minerálek a drobných nákupů ležícím uživatelům, který provádí pracovníci sociální péče, sociální pracovníce popřípadě sanitářky.

Aktivizační činnosti v DD Červenka roce 2010

V rámci aktivačně terapeutických programů (individuálních i skupinových) se uskutečňují různé pravidelné i jednorázové akce.

Mezi pravidelné akce patří:

- ergoterapie – klienti vyrábí výrobky např. na dekoraci prostor DD, do soutěží, pro rados atd.
- čtenářský kroužek – čtení z časopisů, denního tisku, pohádek, čtení na pokračování atd.
- muzikoterapie – zpívání známých písniček, poslouchání hudby, relaxace
- léčebná tělesná výchova – cvičení za doprovodu hudby, cvičení ve skupině.
- sledování pohádek, filmů a písniček na DVD
- hraní společenských her
- procvičování kognitivních funkcí – pomocí různých úkolů, luštění křížovek, hádanek, rébusů aj.
- procházky po zahradě, po vesnici, vyvážení imobilních klientů na zahradu
- návštěva místního hostince
- besedy s klienty na různá témata – ve skupině nebo individuálně na pokoji klienta, u lůžka klienta
- mše svatá, svatá zpověď, účast na pohřbech zemřelých klientů
- zooterapie – krmení andulek, čištění klecí, krmení koček

Mezi jednorázové akce patří:

- návštěva kostela sv. Alfonse – prohlídka betléma
- Velikonoční výstava
- procvičování paměti s lektorkou Andreou Schmidtovou

- zapojování se do soutěží – zasílání výrobků, křížovek.
- účast na sportovních hrách ve Chválkovicích
- účast na sportovních hrách v Náměšti na Hané
- účast na sportovních hrách v Prostějově
- vystoupení MŠ a ZŠ Červenka
- návštěva výstavy svatebních šatů v muzeu v Litovli
- návštěva výstavy vězeňství v šatlavě v Uničově
- zahradní slavnost – opékání kabanosu
- Mikulášská nadílka
- Vánoční a novoroční blahopřání všem obyvatelům
- Vystoupení dětí ZŠ a MŠ Červenka u příležitosti Dne matek, zvláštní vystoupení k výročí ZŠ a Vánoční koncerty

Církevní život

Konání sv mši v prostorách domova 1x měsíčně / církev Římsko-katolická, církev Husitská
Pravidelné návštěvy duchovních na pokojích uživatelů.

Pravidelné setkávání s duchovními pracovníky v menších skupinách

Umožnění svaté zpovědi

VII. Závěr

Domov důchodců Červenka, příspěvková organizace hospodařil v roce 2010 s vyrovnaným rozpočtem. Závazné ukazatele finančního vztahu k rozpočtu kraje byly splněny.

Realizované akce přispěly ke zlepšení pracovního prostředí a podmínek pro práci zaměstnanců, ke zlepšení technického stavu budov a zkvalitnění života klientů.

Spokojenost a zájem dalších osob o poskytované služby svědčí o správném směřování Domova důchodců Červenka v systému sociálních služeb Olomouckého kraje.