



Domov důchodců Červenka,
příspěvková organizace

Nádražní 105, 78401 Červenka

IČ: 75004402

Telefon: 585 119 141

Směrnice č. 1

Veřejný závazek sociální služby

Platnost od 1. 2. 2010
do

Převzal: RNDr. Bátěk Stanislav
Chytilová Drahomíra
Mgr. Hofmanová Radomíra

V Července dne: 29. 1. 2010

Schválil: Mgr. Josef Piska

.....

Vnitropodniková směrnice

Veřejný závazek sociální služby

I.

Úvodní ustanovení

1. Tato vnitropodniková směrnice obsahuje zejména název, poslání a cíle sociální služby, způsoby jejich dosahování, zásady a principy, vymezení cílové skupiny, oblasti působnosti služby, kapacitu, personál zajišťující poskytování služby, časový rámec poskytování služby, popis způsobu poskytování sociální služby aj. údaje.

II.

Úvodní ustanovení

1. Domov důchodců Červenka, příspěvková organizace (dále jen Domov) je příspěvkovou organizací jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, Olomouc, PSČ 779 11. Příspěvková organizace Domov důchodců Červenka má postavení právnické osoby se všemi právy a závazky, které z tohoto postavení vyplývají, pravomocemi, působností i odpovědností danou obecně závaznými právními předpisy, zřizovací listinou a pověřeními udělenými Radou Olomouckého kraje.
2. Domov důchodců Červenka je oprávněn poskytovat sociální služby na základě registrace, kterou vydal Krajský úřad Olomouckého kraje dne 12.6. 2007 Identifikátor služby má číslo 5411328.
3. Statutárním orgánem je ředitel, jmenovaný a odvolávaný radou Olomouckého kraje. Domov má sídlo v Července, Nádražní 105, pošta Litovel, PSČ 784 01. Dále ke své činnosti využívá a spravuje objekt v Litovli, Opletalova 1148, 784 01 Litovel.
4. Domov vystupuje v hospodářských a právních vztazích svým jménem. Jednání provádí ředitel jako statutární orgán nebo jím pověřený zástupce tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.
5. Při plnění svých úkolů se řídí obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou. Činnost je dále řízena těmito řídicími akty, které jsou vydávány v souladu s příslušnými zákony a jinými právními předpisy :
 - usneseními ZOK / Zastupitelstva Olomouckého kraje /
 - usneseními ROK / Rady Olomouckého kraje /
 - směrnicemi ROK
 - pokyny příslušných vedoucích odborů Krajského úřadu Olomouckého kraje a uvolněných členů Zastupitelstva Olomouckého kraje

6. Domov předkládá zřizovateli návrh rozpočtu na příslušné rozpočtové období a poskytuje další nezbytné nebo vyžádané informace, které jsou potřebné pro výkon jeho zřizovatelských povinností, tj. zejména metodická a kontrolní činnost na všech úsecích činnosti.
7. Domov předkládá zřizovateli své návrhy na zamýšlené změny v organizaci své činnosti. Jedná se zejména o takové změny, v jejichž důsledku se změní struktura činností, struktura a počet personálu nebo které budou mít podstatný vliv na příjmovou či výdajovou část rozpočtu.
8. Domov je zřízen za účelem poskytování sociálních pobytových služeb dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.
9. Domov poskytuje základní činnosti dle § 35 a dále poskytuje služby sociální péče dle § 38 zákona č. 108/ 2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů v závislosti na druhu poskytované služby tj. :
domov pro seniory dle ustanovení § 49 zákona č. 108/ 2006 Sb. – poskytování pobytových služeb osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby
10. Domov zajišťuje zdravotní péči definovanou v § 36 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů svými zaměstnanci, kteří mají k výkonu zdravotnického povolání odbornou způsobilost.
11. O poskytnutí sociální služby uzavírá domov s uživatelem Smlouvu o poskytnutí sociální služby podle § 91 zákona č. 108/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Smlouva může být uzavřena na dobu neurčitou nebo na dobu určitou.

III.

Poslání domova

Posláním Domova důchodců Červenka je poskytování pobytové, sociální, zdravotní a rehabilitační péče seniorům, kteří se ocitli v nepříznivé životní situaci a vyžadují celodenní péči, kterou jim není schopna zajistit rodina, pečovatelská služba ani jiná terénní služba. Péče v našem domově stojí na konci uzavřeného záchytného kruhu sociální péče o seniory a touto péčí se domov snaží zajistit důstojným způsobem náhradu za domácí prostředí. Poskytuje svým uživatelům takovou podporu a pomoc, aby mohli nadále vést v rámci svých možností a schopností plnohodnotný a kvalitní život.

IV.

Cíle poskytované služby

1. Zajištění přiměřených podmínek života s ohledem na věk, zdravotní a psychický stav uživatele.
2. Poskytování sociální služby, která vychází z individuálních potřeb uživatele založených na možnostech zařízení / viz Smlouva o poskytování sociální služby a individuální plán uživatele /.
3. Respektování lidských práv uživatelů a snaha o to, aby mohli vést život bez nátlaku, zneužívání a zbytečných omezení s možností osobního rozvoje.
4. Zabezpečení odborné péče ze strany personálu a praktického lékaře.
5. Zajištění vhodné, přiměřené a potřebné rehabilitační péče.

6. Poskytování právní a sociální pomoci a ochrany uživatelům služby.
7. Pomoc při zajištění osobních potřeb uživatelů / nákupy, kadeřnické služby, koupání, holení, pedikúra a jiné potřeby/.
8. Vyhledávání a naplňování kulturních potřeb uživatelů.
9. Poskytování pomoci při řešení osobních a rodinných záležitostí uživatelů a podpora komunikace a kontaktů uživatelů s rodinou a příbuznými.
10. Podpora uživatelů při seberealizaci.
11. Umožnění volného pohybu uživatelů po celý den.
12. Respektování soukromí uživatelů služby, dle možností zařízení.

V.

Zásady / principy / poskytované sociální služby

1. Dodržování lidských práv uživatelů.
2. Respektování volby uživatele - středem zájmu je vždy uživatel, jeho potřeby, zájmy a přání.
3. Služba se přizpůsobuje individuálním potřebám uživatele - plánování na základě představ a přání uživatele.
4. Podpora samostatnosti a nezávislosti uživatelů.
5. Provádění služeb je prováděno na základě týmové spolupráce pracovníků.
6. Snaha o minimalizování rizikových situací.
7. Důsledná ochrana osobních údajů, dat a informací, které se týkají uživatele.
8. Vyhledávání a pojmenovávání individuálních potřeb každého konkrétního uživatele a jejich realizace v rámci individuálního plánování.
9. Poskytování možnosti využívání běžných služeb veřejnosti.
10. Snaha o co největší míru samostatnosti uživatelů v rámci jejich možností.
11. Poskytování služby prostřednictvím odborných a kvalifikovaných pracovníků a zajištění prohlubování jejich znalostí.
12. Spolupráce s odbornými pracovišti, institucemi, zařízeními, lékaři, terapeuty, neziskovou a podnikatelskou sférou.
13. Preferování ohleduplného, vstřícného a laskavého přístupu personálu k uživatelům a jejich rodinám.
14. Nabízení různých volnočasových aktivit uživatelům.

VI.

Cílová skupina

1. Cílovou skupinou jsou senioři, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci.
2. Věková struktura:
 - a/ mladší senioři / 60 – 80 let /
 - b/ starší senioři / nad 80 let /

3. Okruh osob, kterým není služba určena:
- osobám, mladším 60 let
 - osobám, které se ve svém chování projevují agresivně, osoby s poruchou chování a osoby, které narušují kolektivní soužití
 - osobám vyžadující léčení a trvalé odborné ošetřování v lůžkovém zdravotnickém zařízení
 - osobám trpícím infekční a parazitární chorobou, tuberkulózou, pohlavní chorobou v akutním stadiu, psychózou a psychickou poruchou, kterou by mohly ohrozit sebe i druhé
 - osobám trpícím chronickým alkoholismem a jinou toxikománií
 - osobám trpícím hlubokou mentální retardací

VII.

Kapacita domova

1. DD Červenka má stanovenou kapacitu 165 lůžek
2. Lůžka jsou rozdělena : a/ oddělení Červenka 101
b/ oddělení Litovel 64
3. DD Červenka je pobytové zařízení a sociální službu poskytuje nepřetržitě 24 hodin denně po celý rok.

VIII.

Zveřejnění informací

1. DD Červenka má vlastní internetové stránky www.ddcer.cz
2. Informační materiály jsou k dispozici na KÚ Olomouc, u okolních obecních a městských úřadů, u pečovatelské služby.
3. Základní informace jsou vyvěšeny na nástěnkách v jednotlivých budovách domova
4. Spolupracujeme se sociálními pracovníky okolních nemocnic a LDN, kteří mají k dispozici informační letáčky.
5. Informace poskytujeme také do místního tisku.
6. Údaje o sociální službě jsou uveřejněny v Průvodci sociálními službami Litovelska.
7. Pro zájemce o sociální službu jsou připraveny informační materiály. Při jejich předávání poskytujeme další informace a umožňujeme prohlídku zařízení.
8. Účastníme se pravidelně Olomoucké regionální výstavy VIVAT VITA.

IX.

Členství v odborných sekcích

1. DD Červenka je členem APSS České republiky. Ředitel pracuje ve výboru APSS Olomouckého kraje.
2. Vrchní sestra je členkou sekce vrchních sester v APSS Olomouckého kraje.
3. Vrchní sestra je členkou České asociace sester.
4. Vedoucí ekonomického oddělení je členem sekce ekonomů APSS Olomouckého kraje

5. Sociální pracovníce jsou členkami sekce sociálních pracovníků v APSS Olomouckého kraje
6. Ředitel domova je zapojen do práce řídicí skupiny pro komunitní plánování sociálních služeb v regionu Litovelsko

X.

Organizační členění Domova

Domov se člení dle charakteru činnosti na tyto úseky a provozy:

Ředitel domova	vedení a řízení domova
Ekonomický úsek	zajišťuje ekonomiku domova, vede všeobecné účetnictví, vede evidenci majetku a mzdovou a personální agendu
Úsek přímé péče	zajišťuje přímou obslužnou, zdravotní, rehabilitační a ošetrovatelskou péči, aktivizační činnosti, pomoc při osobní hygieně, poskytnutí stravy a ubytování
Sociální úsek	zabezpečují sociální, sociálně-právní a osobní agendy uživatelů služby, organizuje volnočasové aktivity, pracovní terapii a provádí upevňování základních hygienických a společenských návyků
Stravovací provoz	zabezpečuje přípravu a výdej stravy a práce s tím související, vede skladovou agendu
Pracoviště údržby	zabezpečuje běžnou údržbu a opravy, provádí rozvoz jídla, dovoz a odvoz materiálu, přepravu osob, skladovou agendu
Zahrada	péče o přilehlé pozemky a zahradu, výsadba a péče o okrasné rostliny a užitkové plody
Prádelna	zabezpečuje svoz a třídění špinavého prádla, praní prádla, rozdělení vypraného prádla, žehlení, drobné opravy a jednoduché šití

Úsek přímé péče:

/ dvě budovy a tři oddělení /

název oddělení, úseku	funkce	zařazení	počet
Vedoucí úseku:	vrchní sestra	všeobecná sestra	1
Vedoucí oddělení	staniční sestra	všeobecná sestra	3
Ambulantní sestry	ambulantní sestry	všeobecná sestra	2
Oddělení I.		všeobecná sestra	5
Oddělení II.		všeobecná sestra	5
Oddělení Litovel		všeobecná sestra	6
/ odloučené pracoviště /			
Celkem			22
Oddělení I.		sanitář	9
Oddělení II.		sanitář	9

Oddělení Litovel / odloučené pracoviště /	sanitář	5
Celkem		23

Pracoviště myčka	pracovník sociální péče / § 116, odst. 1, písm. a /	3

Pracoviště fyzioterapie	fyzioterapeut	2
<u>Sociální úsek:</u>		
Vedoucí úseku	sociální pracovník / § 109 /	1
	sociální pracovník / § 109 /	1

Oddělení I.	pracovník sociální péče / § 116, odst. 1, písm. b /	1
Oddělení II.	pracovník sociální péče / § 116, odst. 1, písm. b /	1
Oddělení Litovel	pracovník sociální péče / § 116, odst. 1, písm. b /	1

XI.

Spolupráce s odborníky, orgány veřejné správy a dalšími institucemi

1. Při poskytování sociálních a zdravotních služeb spolupracujeme :

MUDr. Příbylová Alice – praktický lékař

MUDr. Sklenář Josef – praktický lékař

V psychiatrické péči spolupracujeme s psychiatrem MUDr. Bohumil Navrátilem

Diabetici jsou pod stálou kontrolou diabetické poradny.

MUDr. Andrea Dostálová a MUDr. Procházková J. – oční lékaři, ordinují nepravidelně dle potřeb domova.

MUDr. Michálková Ivana – kožní lékařka, ordinuje nepravidelně dle potřeb domova.

Odborná vyšetření jsou prováděna u příslušných odborných lékařů v místě jejich praxe.

KÚ Olomouckého kraje, Městským úřadem Litovel, Obecním úřadem Červenka,

Pracovním úřadem Olomouc

PhDr. Bryx Antonín - supervize

2. Spolupráce s orgány veřejné správy :

- s městskými a obecními úřady v okolí a jejich jednotlivé referáty
- Krajský úřad / jednotlivé referáty /
- Soudy, notáři – dědické řízení
- Okresní správa sociálního zabezpečení Olomouc
- MPSV Praha

3. Spolupráce s dalšími institucemi :

Domov spolupracuje

- Česká pošta
- Česká spořitelna, Komerční banka
- Pozemkový fond
- Dům dětí a mládeže Litovel, Uničov
- Mateřská školka Červenka
- ZŠ Červenka, Litovel
- Základní umělecká škola Litovel
- Gymnázium Litovel / výzdoba /
- Policie Litovel

XII.

Praxe studentů

1. DD Červenka umožňuje vykonávání praxe studentů. Praxi v domově vykonávají po vzájemné dohodě studenti následujících škol :

- Vyšší odborná škola pedagogická a sociální Kroměříž
- Střední zdravotnická škola a Vyšší zdravotnická škola Ostrava
- Ostravská univerzita, Zdravotně sociální fakulta
- Střední a vyšší zdravotnická škola ve Vsetíně
- Vyšší odborná škola a Střední odborná škola Gustava Habrmana v České Třebové
- Vyšší odborná škola sociální CARITAS Olomouc
- Vyšší odborná škola sociální a teologická Olomouc
- Střední pedagogická škola Přerov
- Veřejně správní akademie Brno
- Odborné učiliště a Praktická škola Mohelnice

XIII.

Zdůvodnění potřeby služby

V regionu Litovelsko, Uničovsko a Šternbersko jsme jediný domov, který poskytuje komplexní pobytové služby pro seniory. Někteří klienti k nám přicházejí z regionu Mohelnicko a také Olomoucko.

Stojíme na konci sociálního kruhu, kdy klient již nemůže žít ve svém přirozeném prostředí a využívat dostupných služeb.

Služba je potřebná z důvodu velkého zájmu ze strany rodinných příslušníků, kteří nejsou schopni vlastními silami, ani pomocí terénních sociálních služeb zajistit ošetrovatelskou a sociální péči svým příbuzným.

Důvody potřeby služby k potřebám cílové skupiny .

a/ nemohoucnost spojená s imobilitou

b/ chronická a psychická onemocnění vyžadující soustavnou celodenní péči

c/ neschopnost samostatného pohybu pro vysoký věk a zdravotní stav

d/ lidé osamoceni - bez blízkých příbuzných, kteří by jim pomohli zajistit péči

e/ lidé bez vlastního zázemí

XIV.

Vize DD Červenka

1. Poskytovat i nadále kvalitní sociální službu. Zajistit i nadále kvalitní zdravotní a rehabilitační péči.
2. Podporovat samostatnost a vlastní aktivity uživatelů v jejich volném čase.
3. Provést modernizaci sociálního zařízení na oddělení Litovel, která povede ke zvýšení kvality poskytované sociální služby.
4. Udržet cenu poskytované služby cenově únosnou vzhledem k ekonomické situaci v regionu.
5. Stabilizovat kádr kvalifikovaných pracovníků
6. Dalším vzdělávání personálu zvyšovat kvalitu poskytovaných sociálních služeb.
7. Navýšení počtu pracovníků o pracovníky sociální péče – tzv. společníky.
8. Začít opravy podlah na pokojích uživatelů s následnou obměnou nábytku na oddělení Litovel. Tyto činnosti povedou ke zkvalitnění podmínek pro poskytování sociální služby.
9. Rekonstrukce sociálního zařízení na oddělení Litovel.
10. Pokračovat v proškolení personálu a provádění vnitřní a vnější supervize personálu, kvality poskytovaných služeb a vnitropodnikových směrnic.

XV.

Popis způsobu poskytování sociální služby

1. Uživatelům služby je dle jejich zdravotního stavu a jejich požadavků individuálně poskytována ošetrovatelská péče. Většina uživatelů sociální služby vyžaduje náročnou ošetrovatelskou péči. Touto péčí se rozumí pravidelná pomoc při hlavních nebo všech životních úkonech.
2. S každým novým uživatelem sociální služby je uzavřena písemná Smlouva o poskytování sociální služby a služba se poskytuje na základě individuálního plánu jednotlivých uživatelů. Každý uživatel má přiděleného klíčového pracovníka na kterého se může kdykoliv obrátit a dle svého přání měnit a doplňovat individuální plán.
3. Domov poskytuje sociální služby na dobu neurčitou nebo na dobu určitou.

Domov má k dispozici celkem :

37x	pokoj dvojlůžkový
23x	pokoj třílůžkový
4x	vícelůžkový pokoj (vícelůžkové pokoje jsou rozděleny zděnou příčkou a dveřmi na 2x 3+3, 1x 2+3 a 1x 5)

4. Vybavení na pokojích je standardní (elektrické polohovací postele, mechanické polohovací postele, válendy, noční stolky, skříně). Dle přání obyvatel možnost televize, rádia. Povrch nábytku imitace dřeva, potahy koženka, pryž, vše snadno omyvatelné a desinfikovatelné. Stěny na pokojích a halách jsou omyvatelné do výše 150 cm. Na podlaze je položeno linoleum. Na pokojích jsou rozmístěny umělohmotné koše. V jídelně a hale

v přízemí je dlažba. WC + koupelny mají na zemi dlažbu a obklad do výše 150 cm. V budově jsou k dispozici bezbariérové WC vhodné pro vozíčkáře. Na oddělení Litovel jsou pokoje s vlastním sociálním zařízením. Okna na pokojích uživatelů jsou opatřena žaluziemi. Všechna okna jsou lehce otvíratelná a z venkovní strany mají připevněny sítě proti hmyzu. Na oddělení Litovel mají všechny pokoje balkon. Osvětlení místností je v souladu s ČSN.

Uzpůsobení prostředí fyzickým schopnostem klientů :

- bezbariérové výtahy
 - elektricky polohovatelné postele / celé ošetřovatelské oddělení /
 - zvedák v koupelně + koupací vana, pojízdný zvedák
 - polohovací pojízdná křesla
 - zabudovaná madla
 - bezbariérový přístup do všech částí domova
 - signalizace na pokojích
 - chodítka, invalidní vozíky
 - bezbariérový přístup na balkony a verandy
 - bezbariérová WC s bočními madly
5. Vytápění pokojů je centrální z vlastní plynové kotelny. Průměrná teplota se pohybuje okolo 22° C. Teplá voda je k dispozici po celý den.
6. Pokoje uživatelů jsou vybaveny nábytkem DD Červenka.

Uživatelé si nemohou brát sebou nábytek a vybavení pokojů. Jsou povoleny pouze věci osobní potřeby – polštáře, hrníčky, televizor, radio, video, obrázky, drobná výzdoba pokoje. Tato problematika je řešena v domácím řádě a v individuálním plánu uživatele.

7. Uživatelům je poskytována pomoc při osobní hygieně dle jejich individuálních potřeb. K hygieně patří ranní a večerní umývání a česání, úprava nehtů, mytí vlasů, celková koupel, péče o chrup a péče o čisté osobní prádlo. Cílem je vyjádření uspokojení uživatele s provedením pomoci, uživatel má pocit pohodlí a spokojenosti z tělesné čistoty. Uživatel prokáže schopnost používat pomůcky, dokáže popsat problémy, které má v souvislosti s hygienou a postupně schopnosti sebepéče při koupání a hygieně.
8. Aktivity personálu jsou zaměřeny zejména na stanovení dosažených cílů v oblasti hygienické péče a navození pocitu čistoty a pohody. Jsou zajištěny hygienické potřeby uživatele, pokud možno s respektováním jeho individuálních zvyklostí a s využitím aktivní spolupráce uživatele. Na každém oddělení je vybavená společná koupelna, která odpovídá zdravotnímu stavu uživatelů. Na oddělení Litovel jsou navíc malé koupelny u každého pokoje.
9. Osobní hygiena uživatelů probíhá dle stanovených harmonogramů a dle aktuálních potřeb uživatelů. Součástí koupele je prohlídka stavu kůže. Důležitá je prevence dekubitů a odstranění faktorů, které ovlivňují jejich vznik. Holení uživatelů probíhá na každém oddělení dle individuální potřeby uživatelů. Péči o vlasy a nehty provádí personál po celkové koupeli. Péči o nehty dolních končetin provádí personál dle individuální potřeby uživatele. Dle potřeby dochází do domova pedikérka.

10. Základem pomoci při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu je podpora soběstačnosti a pohybové aktivity uživatele. Pohybová aktivita zlepšuje zdravotní stav, chrání před nemocemi, zvyšuje výkonnost orgánů, navozuje pozitivní emoce, zlepšuje duševní zdraví a prodlužuje délku života. Snažíme se o mobilizaci uživatelů – tj. vstávání z lůžka, posazování do křesla, nácvik chůze. Patří sem také pohyb na lůžku, např. otáčení, zvedání, posazování. Před posunem nebo otáčením uživatele je nutné brát v úvahu zdravotní a duševní stav uživatele, stupeň dovolené námahy a bolesti, vyžadovanou polohu. V oblasti oblékání je kladen důraz na schopnost uživatele obléci se sám nebo s menší dopomocí a schopnosti uživatele naučit se používat pomůcky, aby dosáhl optimální nezávislosti při oblékání. Tyto skutečnosti jsou zaznamenány v individuálním plánu uživatele.

11. Při poskytování zdravotní péče spolupracujeme :

MUDr. Příbylová Alice – praktický lékař
MUDr. Sklenář Josef – praktický lékař

V psychiatrické péči spolupracujeme s psychiatrem MUDr. Bohumil Navrátilem
Diabetici jsou pod stálou kontrolou diabetické poradny.

MUDr. Andrea Dostálová a MUDr. Procházková J. – oční lékaři, ordinují nepravidelně dle potřeb domova.

MUDr. Michálková Ivana – kožní lékařka, ordinuje nepravidelně dle potřeb domova.

Odborná vyšetření jsou prováděna u příslušných odborných lékařů v místě jejich praxe.

12. Všem uživatelům je poskytována zdravotní a rehabilitační péče dle jejich zdravotního stavu. Léky se píše na jednotlivé rp., uživatelé si na některé doplácí ze svého kapesného. Zdravotní materiál se předepisuje na poukazy, ostatní, které nelze na poukazy předepisovat, pořizujeme na náklady DD. Plenkové kalhotky pro inkontinentní uživatele jsou předepisovány na žádanky. Těm, kterým stanovený limit pojišťovnou nedostačuje, si další kupují na vlastní náklady.

13. V DD Červenka je vlastní ordinace, kterou využívají téměř všichni uživatelé sociální služby. U ležících uživatelů se provádí vizita přímo u lůžka.

14. Na oddělení Litovel je rovněž v objektu ordinace, kterou využívá 64 uživatelů.

15. Dle potřeby jsou uživatelé převáženi sanitními vozy do odborných ordinací, příp. nemocnic na odborná vyšetření, příp. k hospitalizaci. Oba lékaři částečně provádějí hygienický dozor a kontrolu jídelníčků. Mimo lékařskou péči je poskytována uživatelům DD celodenní KOP zdravotním personálem DD.

16. Rehabilitační péči provádí dvě fyzioterapeutky.

Provádí se :

a/ Skupinová a individuální cvičení / Skupinová LTV – pro chodící a méně zdatné cvičence / cvičení prostrná, dechová, cviky obratnosti, vytrvalosti, pozornosti, pochodové cviky se zpěvem, emoční cviky a další.

b/ Léčebná rehabilitace / Fyzikální terapie DD proudy, UTZ, biolampa, inhalace, diatermie, HS, solux, analgonik, parafinová a perličková lázeň, iontoforéza, aplikace suchých a teplých priezniczových zábalů, klasické a vibrační masáže.

17. Podpora a pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí je zajištěna sociálními pracovníky. V domově pracují dvě sociální pracovníce, které vyřizují veškeré náležitosti spojené s nástupem, pobytem i úmrtím uživatele. Jsou nápomocny při podávání a vyřizování nových žádostí k nástupu do domova, jednají s uživateli, s rodinami, úřady a soudy. Pokud uživatel nemá rodinné příslušníky, zařizují i pomoc při stěhování uživatelů do domova a s tím spojené náležitosti. Řeší problémy uživatelů v domově. Zajišťují kontakt s rodinou. Zařizují, aby úhrada za pobyt uživatele byla pravidelně prováděna a zajišťují výplatu zůstatku důchodu – kapesného. Vedou pokladnu depozit uživatelů. Jsou odpovědní za úschovu cenných věcí a osobních spisů. Při nástupu uzavírají s novým uživatelem Smlouvu o poskytnutí sociální služby. Zajišťují chod domovské kantýny, nakupují uživatelům větší nákupy ve městě a s tím spojenou roznášku na jednotlivé pokoje. Zajišťují služby jako např. pedikúra, holička, kadeřnice apod. Zajišťují kulturní akce pro uživatele a aktivně se podílejí na kulturním životě uživatelů v domově. V rámci vzdělávání ve své profesi se zúčastňují školení pořádané KÚ Olomouckého kraje a vzdělávacími agenturami.

18. Aktivizační činnost uživatelů rozvíjí domov na základě individuálních plánů pomoci motivace s respektováním možností a přání uživatele.

19. Celodenní strava je zajištěna vlastní kuchyní. Uživatelé mají k dispozici stravu, která je pro ně přiměřená a je v souladu s jejich zdravotním stavem. V domově se podává strava normální, dietní, diabetická a dle potřeb mixovaná. Ve stravovacím provozu jsou dodržovány platné hygienické předpisy a kontrolní systém HACCP. Připomínky ke stravě se předávají na pravidelných jednáních stravovací komise. Jídelníček sestavuje vedoucí stravovacího provozu, kontroluje lékař, vrchní sestra a schvaluje ředitel domova.

20. Praní a žehlení osobního a ložního prádla je zajištěno vlastní prádelnou.

21. Zachování životních zvyků

Způsob zjišťování – motivační rozhovor při nástupu, stanovení cílů, požadavků atd. – viz vypracované zásady jednání s uživatelem a na ně navazující uzavření smlouvy, v které je vše uvedeno, poté následuje sestavení individuálního plánu s personálem přímo na oddělení, který využívá informace s uzavřené smlouvy.

Respektování osobního režimu dne jednotlivých uživatelů, který je volný, harmonogram dne je uzpůsoben životním návykům starších uživatelů ranní stávání, večerní uléhání apod. / je umožněno sledování televize, četba, poslech radia, pomocné práce, práce na zahradě, společenské hry, výlety, volnost při opouštění zařízení, zajišťovány kadeřnické služby, holič, pedikúra, , koupelny jsou přístupné po celý den, umožněn nákup denního tisku, nákup v domovském bufetu, návštěva kostela, který je součástí domova, pravidelné mše svaté pořádané v domově, jsou k dispozici kuřárny.

Průběh dne si každý uživatel může organizovat sám.

22. Vedení domova a zaměstnanci se snaží přizpůsobit dle možností prostředí domova přirozenému prostředí, ve kterém uživatelé žili dříve.

- barevné vymalování prostor domova a jednotlivých pokojů
- květinová výzdoba domova / možnost spolupráce při její údržbě /
- volný režim dne, který není ničím omezován, čas spaní si volí uživatel sám, může si posedět s ostatními obyvateli, odejít do samoty, odejít na procházku, nákup apod.

- na pokoji si může uživatel umístit vlastní osobní potřeby, hrnečky, vázičky, sošky, fotografie, obrázky na stěny apod.
- možnost účastnit se výletů a zábav
- uživatelé se mohou oblékat dle svého uvážení

23. Udržování předchozích zájmů a zálib

Sociální a zdravotnický personál domova zajišťuje a připravuje podmínky a materiál pro ruční práce, zahradnice organizuje práci dobrovolníků v ústavní zahradě a skleníku, k dispozici je ústavní knihovna, obyvatelé se mohou účastnit společenského dění v domově – taneční zábavy, přednášky, výstavy, besedy, jsou organizovány výlety a exkurze do blízkého okolí, účastníme se sportovních soutěží, umožníme návštěvu divadelních představení, v domově se obyvatelé starají o andulky a domácí kočky, k dispozici k procházkám je zahrada, park s rybníkem, venkovní posezení, společné akce s mateřskou školou v Července a mnoho dalších možností. Vše se děje na základě dobrovolnosti.

24. Udržení osobních vazeb s rodinou a příbuznými

Uživatelé sociální služby mají volný režim dne, mohou kdykoliv odejít mimo domov, pouze ohlásí svou nepřítomnost, návštěvy příbuzných jsou umožněny v kterýkoliv den a kteroukoliv hodinu mimo noční dobu klidu, k návštěvám mohou být přímo na pokojích, ve společenských místnostech domova, na venkovní verandě, k dispozici jsou terasy, zahrada a park, zapůjčujeme invalidní vozíky na vyvezení imobilních uživatelů mimo domov, umožňujeme návštěvy uživatelů u příbuzných / pobyt mimo domov /, společné oslavy kulatých narozenin s programem a malým občerstvením, které jsou organizovány společně s rodinou, rozhovory personálu domova s příbuznými o zálibách a zájmech uživatelů.

Všední dny a sváteční dny

- klidnější režim dne o svátcích zaměřený na odpočinek a kulturní vyžití
- na Štědrý den navštíví ředitel a vrchní sestra všechny uživatele a popřeje jim
- více návštěv příbuzných a známých
- ve všední dny je větší počet personálu, probíhá více činností / koupání, převlékání, ordinace lékaře, rehabilitace, vyřizování administrativních věcí, výplaty důchodů, nákupy pro obyvatele,
- ve svátcích je umožněna návštěva kostela, který sousedí s domovem

25. Zajištění soukromí uživatelů

Nelze zrealizovat dle našich představ neboť máme pouze dvoulůžkové a třílůžkové pokoje. Na oddělení Červenka, které je celé ošetrovatelské jsou nová, ale společná sociální zařízení, uživatelé mají vlastní skříň, skříňky, postele a běžný nábytek, Na oddělení Litovel je soukromí větší, protože pokoje mají vlastní sociální zařízení a balkon. Na pokojích mohou uživatelé používat vlastní rozhlasové a televizní přijímače. K návštěvám mohou využívat zázemí celého domova a zahrady s parkem.

26. Přiblížení domácímu prostředí

Uživatelé mají možnost zasahovat do dění v domově.

- prostřednictvím členů stravovací komise, jímž mohou předat své připomínky

- mohou se účastnit jednání stravovací komise, které je veřejné
- na pokoji mohou mít vlastní rozhlasové a televizní přijímače
- pokoje si mohou vyzdobit podle svého přání a možností.
- během dne mají volný pohyb po domově, a jeho okolí
- domov mohou opouštět dle svého uvážení
- mají možnost si sami uvařit kávu nebo ohřát drobné občerstvení.
- mají k dispozici ledničky
- během dne mohou odpočívat nebo se mezi sebou vzájemně navštěvovat
- domovským bufetu si mohou provádět drobné nákupy nebo si prostřednictvím soc. prac. a zaměstnanců nechat nakoupit jimi žádané věci

27. Samostatné rozhodování uživatelů

- při uzavírání dohody o poskytované službě si stanovují požadavky na službu
- se svým volným časem si hospodaří sami
- mohou zasahovat do tvorby jídelničky
- mohou se účastnit dobrovolných pracovních činností např. práce v zahradě, pomoc při nákupech, pomoc při úklidu pokoje, zalévání apod.
- samostatně se rozhodují při volbách, neboť jdou sami do volební místnosti nebo jim volební komise se na požádání dostaví přímo na pokoj
- mohou navrhnout místa společných výletů do okolí
- mohou si sami zvolit zda chtějí využít služeb kadeřníka, pedikérky apod.
- mohou si zvolit formu nákupu potřebných věcí – sami nebo pracovníkem domova
- volí si členy výboru uživatelů a členy stravovací komise

28. Postup v případě nespokojenosti se službou

Postup v případě nespokojenosti řeší vnitropodniková směrnice, která je k dispozici na každém oddělení domova a na hlavní nástěnce v přízemí domova.

Další připomínky mohou uživatelé sdělit při jednání výboru obyvatel, na jednání stravovací komise nebo kterémukoliv zaměstnanci domova.

V domově jsou také rozmístěny schránky na anonymní připomínky a stížnosti.

V dopoledních hodinách mohou uživatelé kdykoliv navštívit ředitele domova, vrchní sestru a vedoucí jednotlivých oddělení domova.

29. Předcházení střetu zájmů pracovníků a uživatelů

K této problematice má domov vypracovanou vnitropodnikovou směrnici, která řeší problematiku střetu zájmů. Dále je k dispozici etický kodex pracovníka sociální péče. Pracovníci domova jsou seznamováni a proškolení z oboru geriatry a s problematikou stáří. Při přijímání nových pracovníků se klade důraz na stupeň sociálního citění daného žadatele. Při hospodaření s finančními prostředky uživatelů je vedena pokladní evidence. Provádí se pravidelné inventury.

Jednotlivé problémy jsou neprodleně řešeny za přítomnosti vrchní sestry, soc. pracovníka, ředitele domova nebo je přizván odborník na danou oblast.

30. Zapojení do procesu komunitního plánování.

DD Červenka je aktivně zapojen do procesu komunitního plánování sociálních služeb v Olomouckém kraji. Pro potřeby plánu již vypracoval dotazníky poskytovatele. Ředitel domova je zapojen do komunitního plánování sociálních služeb. Je členem řídicí skupiny pro oblast Litovelsko a dále je členem pracovní skupiny pro oblast Uničovsko.

XVI.

Závěrečná ustanovení

1. Vnitropodniková směrnice „ Veřejný závazek poskytování sociální služby v Domově důchodců Červenka „ nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2010.
2. Tato vnitropodniková směrnice ruší dřívější záměr vydaný dne 20. 11. 2007.
3. Veřejný závazek bude vyvěšen na intranetu domova a na internetových stránkách domova.

V Července 29. 1. 2010

Mgr. Josef Piska
ředitel domova